



# 신용정보활용체제의 공시

제정 2021. 3. 2

퍼스트어메리칸권원보험(주) 한국지점(이하 '회사'라 한다)은 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제 31 조에 의거하여, 회사가 관리하고 있는 신용정보의 활용체제에 대하여 다음과 같이 공시합니다. 다만, 회사는 법 제 31 조제 1 항제 1 호, 제 5 호 및 제 7 호에 해당하지 아니하여 이와 관련한 공시는 생략합니다.

## 제 1 조(관리하는 신용정보의 종류 및 이용 목적)

### ① 신용정보의 종류

1. 특정 신용정보 주체를 식별할 수 있는 정보(식별정보)
  - 성명(소유자, 매수인/임차인), 생년월일(소유자, 매수인/임차인), 주소(소유자, 매수인/임차인), 전화번호(소유자, 매수인/임차인)
2. 신용정보주체의 거래내용을 판단할 수 있는 정보(신용거래정보)
  - 대출기관, 목적부동산 주소, 대출일자, 대출금액

### ② 이용 목적

1. 권리보험 가입
2. 권리조사 업무
3. 등기업무
4. 민원사무 처리

## 제 2 조(신용정보를 제공받는 자)

회사는 권리보험 가입에 따른 권리조사 업무 및 등기업무 등을 위하여 다음과 같이 신용정보의 처리업무를 외부 전문업체에 위탁하고 있습니다.

### 1. 제공받는 자

- 권리조사기관: 퍼스트써치 주식회사, 주식회사 리파인
- 등기업무: 회사 제휴 법무법인 및 법무사무소

### 2. 신용정보 처리 위탁에 따른 신용정보 제공

회사는 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제 17 조에 따라 개인신용정보의 처리 위탁에 대해서는 위탁계약 체결시 위탁업무 수행 목적외 개인신용정보의 처리 금지, 개인신용정보의 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인신용정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.



### 제 3 조(신용정보주체의 보유 및 이용기간, 파기절차 및 방법)

① 회사는 법령에 따른 신용정보 보유·이용기간 또는 신용정보주체로부터 신용정보 수집 시에 동의 받은 신용정보 보유·이용기간 내에서 신용정보를 처리·보유하며 다음과 같습니다.

1. 권리보험 가입: 개인신용정보 처리 동의일로부터 보험계약 효력 종료 후 5년 간 보유.  
단, 권리보험 가입 취소 시 즉시 파기
2. 권리조사 업무: 개인신용정보 처리 동의일로부터 목적달성 후 5년까지 보유
3. 등기업무: 개인신용정보 처리 동의일로부터 등기완료 후 5년 간 보유
4. 민원사무 처리: 개인신용정보 처리 동의일로부터 3년 간 보유
  - 관련법령: 「전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 시행령」제 6 조제 1 항제 4 호
  - 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록: 3년

#### ② 파기절차 및 방법

##### 1. 파기절차

신용정보주체의 정보는 목적 달성 후 별도의 DB 에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB 로 옮겨진 개인신용정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

##### 2. 파기기한

- 개인신용정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인신용정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인신용정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5년 이내에 그 개인신용정보를 파기합니다.
- 다른 법령에 따른 의무 이행, 보험금 지급, 금융사고 조사, 보험사기, 민원처리 등의 목적에 필요한 정보는 거래종료 5년 경과 후 별도 보관합니다. 분리보관 정보는 별도의 DB 로 분리하여 엄격히 관리(접근통제)하며, 법령준수, 수사·검사 등 불가피한 경우에 한하여 사전 승인을 받아 접근합니다.

##### 3. 파기방법

- 시스템 및 PC 와 같은 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.
- 종이 문서에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
- 개인신용정보가 저장된 매체의 파기시 포맷 등의 조치를 통해 완전한 파기를 수행합니다.

### 제 4 조(신용정보주체의 권리의 종류 및 행사 방법)

① 신용정보주체는 회사에 대해 언제든지 다음 각 호의 신용정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다. 민 14 세 미만 아동의 법정대리인은 회사에 그 아동의 개인신용정보에 대하여 열람 등 요구를 할 수 있습니다.



1. 개인신용정보 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제요구
4. 처리정지 요구

- ② 제 1 항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 회사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- ③ 신용정보주체가 개인신용정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인신용정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- ④ 제 1 항에 따른 권리 행사는 신용정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ⑤ 회사에 개인신용정보를 제공하지 아니하면 권리포험 가입을 하지 못하게 되는 등 계약의 이행이 어려워지거나, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제 33 조(개인신용정보의 이용)제 1 항제 1 호에 따른 목적을 달성할 수 없는 경우는 고객이 동의를 철회하려면 그 용역의 제공을 받지 아니할 의사를 명확하게 밝혀야 합니다.
- ⑥ 개인신용정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인신용정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑦ 회사는 신용정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인 여부를 확인합니다.

**제 5 조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)**

회사는 신용정보주체의 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용하지 않습니다.

**제 6 조(신용정보관리·보호인 및 신용정보 관련 고충처리담당자)**

신용정보관리보호인 및 개인정보 보호책임자	신용정보 관련 고충 처리 및 개인정보 보호 담당자	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 담당: 이명근 부장</li> <li>■ 전화번호: 02)3144-2471</li> <li>■ Fax: 02)3144-2466</li> <li>■ E-mail: kylee@firstam.co.kr</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 담당: 주은성 부장(준법감시인)</li> <li>■ 전화번호: 02)3144-2461</li> <li>■ Fax: 02)3144-2466</li> <li>■ E-mail: usju@firstam.co.kr</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 담당: 박진철 차장(IT)</li> <li>■ 전화번호: 02)3144-2475</li> <li>■ Fax: 02)3144-2466</li> <li>■ E-mail: jcpark@firstam.co.kr</li> </ul>

**제 7 조(신용정보활용체제의 변경)**

회사는 신용정보활용체제를 고객이 확인할 수 있도록 회사의 인터넷 홈페이지에 공개합니다. 또한 신용정보활용체제를 변경하는 경우에는 변경 및 시행의 시기, 변경된 내용을 지속적으로 공개하도록 하겠습니다.